

# 温州市科学技术局文件

温市科管〔2015〕19号

---

## 温州市科学技术局关于开展2015年度 市科学技术奖申报工作的通知

各县（市、区）科技局，高校、科研院所，各有关单位：

为了做好2015年度市科学技术奖的申报工作，根据《温州市科学技术奖励办法》（市政府第153号令）、《温州市科学技术奖励办法实施细则（修订）》（温市科发〔2015〕36号）的要求，现将有关事项通知如下：

### 一、申报要求

项目成果须符合《温州市科学技术奖励办法》和《温州市科学技术奖励办法实施细则（修订）》规定的申报要求，并在2014年12月31日通过鉴定、评审、验收并持肯定性意见的成果或已

经授权的发明专利，已在 2015 年 3 月底前完成成果登记，同时符合以下条件：

1. 2015 年科学技术奖申报奖项包括市技术发明奖、市科学技术进步奖。申报市科学技术奖项目成果（以下简称项目成果）完成单位、完成人员涉及军队（包括公安、安全）的，其主要发明、科技创新内容，须经军队（公安、安全）保密部门审查，方可申报。

2. 申报项目成果的主要知识产权证明目录、主要论文（专著）以及论文（专著）他引情况，须按与主要发现、发明、科技创新的密切程度排序，前 3 项发明专利、前 3 篇论文（专著）为推荐项目成果的核心专利、论文（专著）。

3. 作为申报项目成果支撑的发明专利、论文（专著）、标准，须征得未列入申报项目成果主要完成人的发明人、作者、起草人同意。

4. 申报项目成果涉及多个完成单位时，须提供完成单位合作关系的说明，包括合作时间、方式和证明材料等。市外单位或个人与我市合作完成的项目成果，符合申报条件的，可按规定进行申报，但主要工作在市外完成的项目成果不得申报。在国外工作期间发表的论文、取得的专利等不得作为申报项目成果的支撑材料。

5. 申报市技术发明奖及市科学技术进步奖技术开发类项目成果须推广应用 2 年以上（即 2012 年 12 月 31 日前推广应用），

推荐一、二等奖项目成果的销售收入、税收和利润，须提供由具备资质的审计机构出具符合市科学技术奖评审要求的审计报告；申报三等奖的项目成果，须提供完成单位财务部门核准的财务证明。

6. 申报市科学技术进步奖社会公益类项目成果须推广应用2年以上（即2012年12月31日前推广应用）、用于重大工程的社会公益类项目成果须重大工程试运行2年以上（即2012年12月31日前试运行）、重大工程类项目成果须是竣工验收后实际应用满2年以上的项目成果（即2012年12月31日前已竣工验收），申报一、二等奖项目成果直接经济效益和推广应用情况，须提供县级以上行政主管部门出具的证明；推荐三等奖的项目成果，须提供完成单位核准的证明，如无推广应用，可不填报。

7. 申报市科学技术进步奖科普类项目成果的作品须已公开出版发行3年以上（即2011年12月31日前已出版）。

8. 申报市科学技术进步奖软科学类项目成果须是完成期满1年以上，并经工作验证的项目成果（即2013年12月31日前完成）。为规划、计划提供决策咨询的项目成果，须在规划、计划实施3年以上（2011年12月31日前实施）。属于政府部门日常工作范畴的，不得申报，软科学类项目成果须提供有关部门采纳意见的证明。

9. 申报市科技进步奖自然科学类项目成果，论文（专著）须公开发表2年以上（即2012年12月31日前发表），并须提供

具备资质的查新机构出具的项目成果论文(专著)他引情况报告。

10. 财政经费支持的各类计划项目成果,须提供计划下达单位(或委托有关单位)对项目成果总验收证明等材料。

11. 动植物新品种、新药、医疗器械、食品饮料添加剂、化妆品美容品、消防器材、锅炉压力容器、兽药、疫苗及生物制品、饲料添加剂及预混料、基因工程技术和产品等,国家有特殊管理要求的项目成果须提交审批、审定证明文件。重大建设工程中的关键技术须提供工程验收证书。

12. 化工、冶金、印染等项目成果,须提供环保部门出具的达标排放证明材料。

13. 拟推荐项目成果在主要完成人所在单位、推荐单位进行公示且无异议,公示内容要包括推荐项目名称、主要完成单位及完成人、主要效益指标等,建议公示推荐书。

## 二、申报材料

1. 要求用 A4 纸统一装订。其中申报项目推荐书一式 9 份(推荐一等奖项目需一式 25 份),申报附件材料(材料清单详见附件)1 份、主要完成单位及推荐单位公示文件原件各一份、“温州市科学技术奖励系统软件”生成项目推荐书电子版文件(word 格式)1 份。

2. 申报项目推荐书,由申报单位完整填报“温州市科学技术奖励系统软件”生成并输出打印。

3. 申报附件材料要编写附件材料目录并与附件材料装订成

1册，与推荐书一同上报。

4. 所有申报材料概不退回。

### 三、申报要求

1. 推荐项目推荐号由推荐单位管理员负责发放，推荐书由项目第一完成单位负责组织填写，填写必须认真、正确、真实、完整，并由申报软件打印输出。

2. 除市科技局下属单位及市直属单位外，其他单位或个人申报材料必须经各县(市、区)科技局、市主管部门进行形式审查并公示，审查的重点是成果的权属情况及提供的经济社会效益等数据的真实性，审查后签署推荐意见上报。大专院校申报材料的形式审查由院校科研处负责。

3. 请向所属推荐单位或市科技局索取2015年市科技奖申报推荐号和验证码后，从市科技局网站窗口链接或直接登录“温州市科学技术奖励网上申报评审软件系统”(网址：<http://218.75.30.47:8888/wlsb>)，认真阅读软件使用手册，按要求录入数据，经审核合格后，打印自动生成推荐书和并导出PDF格式电子文件。

4. 凡申报材料不符合上述条件及要求的，在申报单位未纠正前可不予受理。

### 四、受理

受理时间：7月1日--7月25日。

受理地址：温州市行政审批服务中心(鹿城区惠民路光明桥)

东首)二楼科技局服务窗口。

联系人: 郑旭展, 联系手机: 13587898982;

张风帆, 联系手机: 13587556210;

推荐软件相关咨询联系人: 李杰, 联系电话  
28811925, 13356170863, QQ: 1139722248。



温州市科学技术局  
2015年6月18日

---

温州市科学技术局办公室

2015年6月18日印发

---